

FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO, DE LAS OBRAS DE “PROYECTO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA INSTALACIÓN Y MEJORA DE ZONAS DESTINADAS A PARQUES INFANTILES EN LAS PEDANÍAS DE ALJUCER Y LOS MARTÍNEZ DEL PUERTO MEDIANTE 2 LOTES”. (EXP. N.º 0169/2019)**

**1. OBJETO**

- 1.1 Es objeto del presente Pliego la contratación por parte del Ayuntamiento de Murcia de las obras de **“PROYECTO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA INSTALACIÓN Y MEJORA DE ZONAS DESTINADAS A PARQUES INFANTILES EN LAS PEDANÍAS DE ALJUCER Y LOS MARTÍNEZ DEL PUERTO MEDIANTE 2 LOTES”**, así como, conforme a los criterios de adjudicación propuestos por la Concejalía de Pedanías y Barrios, potenciar el empleo de calidad, la reincorporación de los mayores de 45 años al mercado de trabajo y el fomento de la igualdad, fruto del compromiso manifestado por el Concejal Delegado de Pedanías y Barrios. Todo ello se realizará conforme al PROYECTO redactado por la Ingeniero Técnico de Obras Públicas Municipal, D<sup>a</sup>. Dolores Ortiz Ortuño.

Esta contratación se divide en los siguientes 2 lotes:

Lote 1 “ADECUACIÓN DE ZONA INFANTIL EN ALJUCER. MURCIA”.

Lote 2 “MEJORA DEL SOLADO DE ZONA INFANTIL Y DE ZONA AJARDINADA EN LOS MARTÍNEZ DEL PUERTO. MURCIA”.

- 1.2 Las obras objeto de este Pliego de condiciones se encuentran financiadas en su totalidad por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, dentro del **«Plan de Pedanías, Diputaciones y Barrios Periféricos y/o Deprimidos 2018-2019»** del Convenio suscrito entre ésta y el Excmo. Ayuntamiento de Murcia, de fecha 11 de julio de 2018, para la mejora en la prestación de los servicios esenciales y en sus dotaciones de equipamiento básico, redundando en consecuencia en la mejora de la calidad de vida de los vecinos de las zonas objeto de actuación.
- 1.3 La **codificación del objeto del contrato**, según el Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV) aprobado por el Reglamento 213/2008-CE, de 28 de noviembre de 2007, la codificación del objeto de cada uno de los lotes del contrato es:

LOTE 1: “ADECUACIÓN DE ZONA INFANTIL EN ALJUCER. MURCIA”.

45233251-3: Trabajos de repavimentación.

45233293-9: Instalación de Mobiliario Urbano.

LOTE 2: “MEJORA DEL SOLADO DE ZONA INFANTIL Y DE ZONA AJARDINADA EN LOS MARTÍNEZ DEL PUERTO. MURCIA”.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



45233251-3: Trabajos de repavimentación.

45233293-9: Instalación de Mobiliario Urbano.

## 2. REGULACIÓN JURÍDICA

2.1 El contrato a que se refiere el presente Pliego tiene carácter administrativo de conformidad con lo establecido en el art. 25 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE de 26 de febrero de 2014; estando su objeto tipificado como contrato de **OBRAS** conforme a lo preceptuado en el art. 13 de la LCSP.

2.2 El contrato se regirá por las prescripciones contenidas en el presente Pliego de Cláusulas Admvas. Particulares y en el correspondiente Proyecto; los preceptos de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP); el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no se oponga a la LCSP antes citada; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local; subsidiariamente, por los preceptos de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y normas complementarias; y, supletoriamente, por las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las normas de Derecho Privado que le sean de aplicación.

El presente Pliego de Cláusulas Admvas. Particulares y el Proyecto revestirán carácter contractual; siendo por tanto de obligado cumplimiento para el adjudicatario, no eximiendo su desconocimiento de dicha obligación.

2.3 Su adjudicación se realizará mediante **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**, de conformidad con lo establecido en el art. 159 de la LCSP, **utilizándose**, de acuerdo con lo informado por el Servicio promotor del expediente, **los criterios de adjudicación que se relacionan en la cláusula 8** del presente Pliego.

2.4 De conformidad con lo dispuesto en el art. 135 de la LCSP, el acceso público a toda la información relativa a la contratación derivada de la convocatoria del presente contrato se ofrecerá a través de Internet mediante su publicación en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Murcia, alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público (URL: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>); pudiéndose igualmente acceder al mismo tanto a través del portal de Internet del Ayuntamiento de Murcia (URL: <http://www.murcia.es/web/portal/inicio>) como de su sede electrónica (URL: <https://sede.murcia.es>).

2.5 Las notificaciones derivadas del presente procedimiento que resulte necesario efectuar se practicarán por medios electrónicos, accediendo el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la misma.

Exp. 0169/2019

Servicio de Contratación, Pág.2

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 MurciaT: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)

Las notificaciones electrónicas se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido por el interesado; entendiéndose rechazadas cuando hayan transcurrido diez días naturales desde su puesta a disposición sin que se haya accedido a su contenido. No obstante, los plazos a contar desde la notificación se computarán desde la fecha de envío de la misma o del aviso de notificación, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Las comunicaciones se realizarán asimismo por medios electrónicos, en la misma dirección de correo electrónico designada por el licitador para el envío de los avisos o alertas correspondientes a la puesta a disposición de notificaciones.

### 3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

- 3.1 El presupuesto base de licitación se fija en la cantidad de **114.321,57 € más el 21% de I.V.A.**, que asciende a la cantidad de **24.007,53 €**, lo que hace un **total de 138.329,10 €**, siendo dicho importe el límite máximo del gasto que en virtud del contrato objeto del presente Pliego de Condiciones puede comprometer el órgano de contratación, conforme al detalle que se contiene en el Presupuesto integrado en el Proyecto que acompaña al siguiente Pliego.

Según el siguiente desglose por **LOTES**:

	IMPORTE	21% IVA	PRESUPUESTO BASE LICITACIÓN
<b>Lote 1</b>	65.561,24 €	13.767,86 €	79.329,10 €
<b>Lote 2</b>	48.760,33 €	10.239,67 €	59.000,00 €
<b>Total</b>	<b>114.321,57 €</b>	<b>24.007,53 €</b>	<b>138.329,10 €</b>

**Los licitadores podrán optar a todos los lotes de forma independiente o a cualquiera de ellos por separado**, según la **proposición económica y otros criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas** que se redactarán conforme al modelo que figura como Anexo al presente Pliego, **no admitiéndose las ofertas que no se ajusten a dicho modelo.**

De conformidad con el art. 99.4 de la LCSP y a los efectos de facilitar la concurrencia de las pequeñas y medianas empresas en el procedimiento de contratación se establecerá un derecho de opción del licitador entre los diferentes lotes, de modo que, **cada licitador solamente podrá resultar adjudicatario de un solo lote**. Cuando se dé el caso de que un licitador haya obtenido la mejor puntuación en más de un lote, se le adjudicará el que corresponda de acuerdo con el orden de preferencia manifestado en su declaración responsable que figura como Anexo al presente Pliego. No obstante, si en otro u otros de los lotes fuera el único licitador, se podrá adjudicar dicho/s lote/s al mismo, siempre que éste disponga de la suficiente solvencia para la ejecución del conjunto de lotes.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 MurciaT: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)

- 3.2 En el correspondiente documento del proyecto técnico se consigna el cuadro de precios que descomponen al detalle los que integran el presupuesto de las obras objeto del presente Pliego.

En el presupuesto total se entenderán comprendidos todos los gastos y demás impuestos que graven la realización del contrato, incluidos los gastos generales de estructura que incidan sobre el contrato; no pudiendo en consecuencia, repercutirlos la empresa adjudicataria contra la Administración como partida independiente del presupuesto contratado.

Asimismo, en el cálculo de la proposición económica habrán de tenerse necesariamente en cuenta las obligaciones que la normativa vigente imponga en materia laboral, de seguridad social, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

- 3.3 La **aplicación presupuestaria** en las que se ha reservado el crédito preciso para atender las obligaciones económicas que se deriven para la Administración del cumplimiento del presente contrato es la siguiente:

LOTE 1		
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PROYECTO	IMPORTE
0/904/9240/61900	2018/2/904/3/1	79.329,10 €

LOTE 2		
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PROYECTO	IMPORTE
0/929/9240/61900	2018/2/929/3/1	59.000,00 €

- 3.4 El **valor estimado del contrato** asciende a la cantidad de **114.321,57 €**, conforme al siguiente desglose por lotes:

<b>Lote 1</b>	65.561,24 €
<b>Lote 2</b>	48.760,33 €

- 3.5 No se admitirán variantes o alternativas.

#### 4. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

- 4.1 El plazo para la total ejecución del proyecto a los que hace referencia el presente Pliego se detallan a continuación, que se computarán desde el día siguiente a la formalización del Acta de Comprobación de Replanteo:

LOTE 1: DOS (2) MESES

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



**LOTE 2: DOS (2) MESES**

Con independencia del plazo señalado anteriormente para la ejecución total de las obras, la empresa adjudicataria deberá ir cumpliendo los plazos parciales fijados para cada tipo de obra que componen el proyecto de referencia, en relación con los planes de realización concreta que le serán señalados en cada momento por la Dirección Técnica.

En caso de que por motivos no imputables al contratista, éste no pudiese cumplir el plazo de ejecución previsto, se podrá conceder por el órgano de contratación, dentro del inicialmente previsto, ampliación al referido plazo en los términos de la normativa aplicable, y siempre previo informe favorable de la dirección facultativa.

**5. REVISIÓN DE PRECIOS**

Conforme a lo establecido en el art. 103 de la LCSP, no se aplicará al presente contrato la revisión de precios

**6. APTITUD PARA CONTRATAR**

6.1 Podrán tomar parte en esta contratación las personas naturales o jurídicas que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en una prohibición de contratar y acrediten su solvencia conforme a lo dispuesto en la cláusula 7 del presente Pliego de Condiciones. A estos efectos, se considerará asimismo prohibición de contratar tener deudas de naturaleza tributaria con este Ayuntamiento en periodo ejecutivo, conforme a lo dispuesto en el art. 13.1.e) del Reglamento de Contratación, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional exigible para la realización de la actividad que constituye el objeto del contrato.

Las personas jurídicas sólo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, le sean propios.

6.2 La **capacidad de obrar** de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula la actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

P5MIXq7Vwq9tOCeLhVwAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw

FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

Estos últimos, además, deberán justificar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con los entes del sector público, en forma sustancialmente análoga y deberán tener abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y estar inscritas en el Registro Mercantil.

6.3 La prueba, por parte de los empresarios, de **no estar incurso en una prohibición de contratar** de las contenidas en el art. 71 de la LCSP, se efectuará mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una **declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.**

6.4 Podrán contratar con el sector público las **uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto**. A efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios del contrato. En este caso cada una de las empresas deberá acreditar su capacidad de obrar y jurídica frente a la Administración.

Los empresarios que concurren agrupados en uniones temporales quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar para cobros y pagos de cuantía significativa.

6.5 En cuanto a las proposiciones formuladas por distintas **empresas pertenecientes a un mismo grupo**, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, se estará a lo dispuesto en el art. 86 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.6 Las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación y habilitación profesional o empresarial, así como la concurrencia o no de prohibiciones de contratar deberán quedar acreditadas en el expediente. A tal efecto, y de acuerdo con lo previsto en el apartado 4.a) del art. 159 de la LCSP, **los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia**. Dicha inscripción, que será obligatoria para concurrir en este procedimiento, acreditará, a tenor de lo reflejado en dicho Registro y salvo prueba en contrario, los expresados requisitos. No obstante, si el

## FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 MurciaT: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)

licitador, por razones ajenas al mismo, no hubiera podido inscribirse, deberá acreditar el intento de inscripción. En el supuesto de que el licitador no esté inscrito en el ROLECE o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la no aportación por el mismo, junto con el modelo de oferta contenido en el Anexo Único, de la documentación justificativa del intento de inscripción supondrá su **exclusión automática**.

La presentación de los certificados de clasificación, solvencia y Registro expedidos por el Registro Oficial de Contratistas o copia autenticada del mismo, juntamente con una **declaración responsable** de su vigencia, eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de su personalidad y capacidad jurídica, técnica o financiera, salvo las especiales que se exijan expresamente en este Pliego.

## 7. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL

7.1 Dado el presupuesto del contrato objeto del presente Pliego, las empresas licitadoras deberán acreditar su **solvencia técnica o profesional** por los medios siguientes:

- Relación de las obras ejecutadas en el curso de los últimos CINCO AÑOS correspondientes al mismo grupo y subgrupo de clasificación a que corresponda el contrato, avalada por certificados de buena ejecución para las obras más importantes. estos certificados indicarán el importe, las fechas y el lugar de ejecución de las obras y se precisará si se realizaron según las reglas por las que se rige la profesión y se llevaron normalmente a buen término.

El importe anual acumulado en el año de mayor ejecución deberá haber sido igual o superior a la cantidad equivalente al 70% del valor estimado del contrato IVA excluido, correspondiente al de mayor importe de los lotes a los que se presente, conforme al siguiente detalle:

<b>Lote 1</b>	45.892,87 €
<b>Lote 2</b>	34.132,23 €

Cuando el licitador sea una empresa de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará presentando lo siguiente:

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de las obras, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación.

7.2 Con independencia de lo establecido en el apartado anterior, los licitadores deberán acreditar necesariamente su **solvencia económica y financiera** conforme a la cifra anual de negocio referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos, el cual deberá ser igual o superior a la cantidad equivalente de multiplicar

## FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 MurciaT: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)

por 1,5 el valor estimado del contrato correspondiente al de mayor importe de los lotes a los que se presente, conforme al siguiente detalle:

<b>Lote 1</b>	98.341,86 €
<b>Lote 2</b>	73.140,50 €

El volumen o cifra anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

- 7.3 No obstante, los empresarios podrán también acreditar su **solvencia**, tanto técnica o profesional como económica y financiera, **mediante el correspondiente certificado de hallarse clasificados** según la normativa vigente en el siguiente Grupo, Subgrupo y Categoría:

<u>GRUPO</u>	<u>SUBGRUPO</u>	<u>CATEGORÍA</u>
<b>G</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

La presentación de los certificados de clasificación, solvencia y Registro expedidos por el Registro Oficial de Contratistas o copia autenticada del mismo, juntamente con una **declaración responsable** de su vigencia, eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de su personalidad y capacidad jurídica, técnica o financiera, salvo las especiales que se exijan expresamente en este Pliego.

Si la empresa se encontrase pendiente de clasificación, deberá aportarse documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo previsto para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

- 7.4 De conformidad con lo establecido en el art. 140.4 de la LCSP, los licitadores deberán reunir la totalidad de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en la presente cláusula, así como estar inscrito en el ROLECE o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia (o haber acreditado el intento de inscripción en cualquiera de ambos en los términos de la cláusula 6.6), con carácter previo al vencimiento del plazo de presentación de ofertas.

## 8. CRITERIOS PARA LA VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Según lo informado por el Servicio Promotor del expediente, los criterios objetivos que se aplicarán en la valoración de las ofertas presentadas, de conformidad con lo establecido en los arts. 145 y 146 de la LCSP, serán los siguientes:

### 8.1 Criterios valorables mediante la mera aplicación de fórmula .....hasta 100 puntos



**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



**1) Oferta económica .....hasta 60 puntos**

Se asignará la puntuación máxima prevista en este apartado a la oferta más económica, puntuándose las restantes ofertas de forma proporcional según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación de la Oferta X} = \frac{\text{Importe Baja Oferta X} * 60}{\text{Importe Mayor Baja Ofertada}}$$

**2) Criterios sociales.....hasta 40 puntos**

a) Estabilidad de la plantilla .....hasta 10 puntos

Se asignarán 10 puntos a la empresa licitadora que se comprometa durante la ejecución del contrato a cumplir y acreditar que al menos un 30% de la plantilla adscrita a la obra será indefinida y 0 puntos a la empresa que no se comprometa.

b) Fomento de igualdad .....hasta 20 puntos

- Se valorará con 10 puntos el compromiso de impartir a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante la ejecución del mismo, al menos 4 horas de formación en materia de igualdad.

- Se valorará con 10 puntos el compromiso de diseñar, establecer y aplicar medidas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar para las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, siempre que mejoren las ya existentes.

Para el supuesto de empresas que cuenten con más de 250 personas trabajadoras en el total de su plantilla, la puntuación anterior se podrá obtener siempre que el compromiso sobre cada uno de los apartados anteriores con respecto a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato se refiera a las medidas descritas en los mismos que sean adicionales al Plan de Igualdad que le ley les exige tener implantado con respecto a la totalidad de trabajadores de su plantilla.

c) Adscripción a la ejecución del contrato de personas trabajadoras mayores de 45 años. .  
..... hasta 10 puntos

Si estos trabajadores son de nueva contratación, no podrá implicar el despido o reducción de jornada de otro personal integrado previamente en la plantilla de la empresa.

Se valorará con 2 puntos por cada persona de estas características con un máximo de 10 puntos y 0 puntos al licitador que no oferte ese compromiso.

**8.2 Ofertas anormalmente bajas**

En relación con los criterios de adjudicación y en particular el apartado referido a los criterios sociales (estabilidad de la plantilla, fomento de la igualdad y adscripción a la ejecución del contrato de personas trabajadoras mayores de 45 años) significar que los

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: <http://sedemurcia.es/verifirma>

P5MIXq7Vw9tOCeLnWAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw

FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



mismos no inciden de manera directa o indirecta sobre el precio del mismo, por ello el cálculo de las ofertas anormalmente bajas se realizará de acuerdo con lo establecido en los arts. 149 LCSP y 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En caso de que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato aquellas empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, tengan en su plantilla un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al que les imponga la normativa. Si varias empresas licitadoras de las que hubieran empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al que les imponga la normativa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

## 9. PROPOSICIONES

- 9.1 Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán de forma independiente para cada lote, debiendo presentar el licitador para cada uno de los lotes al que pretenda optar UN ARCHIVO informático firmado electrónicamente.

En dicho archivo, se indicará lo siguiente:

- “ARCHIVO ÚNICO” (DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE FÓRMULA- DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL ART. 159.4 LCSP)

- 9.2 Los licitadores ajustarán su oferta al **modelo** que figura como **Anexo Único** al presente Pliego; el cual deberá ir firmado electrónicamente por el representante legal del licitador.

En cuanto a la **proposición económica y otros criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas**. Dicho modelo contendrá todos los criterios cuantificables mediante fórmula e irá firmado por el licitador. Si este es una persona jurídica, el modelo de oferta deberá ir firmado electrónicamente por su representante legal.

En el Portal de Licitación existe un apartado por cada uno de los criterios, debiendo cumplimentar el licitador en dicho Portal cada criterio de forma individualizada. A tal efecto, y dado que el modelo que figura como Anexo al presente Pliego comprende todos los criterios cuantificables mediante fórmula en un solo documento, únicamente deberá adjuntarse este al apartado del Portal relativo al precio.

En caso de discrepancia entre los datos de la oferta introducidos por el licitador a través del Portal de Licitación y los que figuren en el modelo firmado electrónicamente que figura como Anexo a este Pliego, prevalecerán los de este último.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



En el cálculo de la proposición económica habrán de tenerse necesariamente en cuenta las obligaciones que la normativa vigente imponga en materia laboral, de seguridad social, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

Las proposiciones presentadas por UTEs deberán estar firmadas electrónicamente por todos los titulares o representantes de las empresas que integran la unión.

Aquellas proposiciones que no guarden concordancia con la documentación examinada y admitida, tengan omisiones, errores, tachaduras que impidan conocer claramente los términos en los que la oferta está formulada, excedan del presupuesto base de licitación, varíen sustancialmente el modelo establecido, comporten error manifiesto en el importe de la proposición o exista reconocimiento por parte del licitador de que la misma adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, serán desechadas por la Mesa de Contratación en resolución motivada.

A todos los efectos se entenderá que las ofertas presentadas por los licitadores comprenden, no sólo el precio de los servicios ofertados, sino también todos los gastos que la licitación, adjudicación, formalización y ejecución del contrato conlleven, incluida la formalización del contrato cuando se eleve a escritura pública, y cualesquiera otros que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

**Declaración responsable** relativa a los extremos a que se refiere el art. 159.4 c) de la LCSP. De la misma, para el supuesto que no se indique ninguna opción o se omita su contenido para los apartados b), c), d) y g) se entenderá, en todo caso, que se ha declarado NO. Para los supuestos contenidos en los apartados a) de la declaración responsable en los que se omita el contenido o no se haga pronunciamiento expreso sobre la misma, **conllevará la exclusión automática de la oferta.**

## 10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna; así como la autorización a la Mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Las proposiciones se presentarán exclusivamente de forma electrónica a través del Portal de Licitación Electrónica del Ayuntamiento de Murcia (<https://contratacion.murcia.es/>); hasta las CATORCE HORAS del día en que finalice el plazo de **VEINTE DÍAS naturales** a partir del siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Murcia alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado hasta las CATORCE HORAS del primer día hábil siguiente.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



Las proposiciones serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento de apertura de las proposiciones. Una vez realizada su presentación, el Portal proporcionará a la entidad licitadora un justificante de envío, susceptible de almacenamiento e impresión, con el sello de tiempo.

## 11. APERTURA DE PROPOSICIONES Y ACTUACIONES DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

11.1 La Mesa de Contratación, como órgano de asistencia técnica especializada al órgano de contratación, será el órgano competente para la valoración de las ofertas presentadas y actuará conforme a lo previsto en el art. 326 de la LCSP y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo; ejerciendo, entre otras, las siguientes funciones:

- a) La valoración de las proposiciones de los licitadores.
- b) En su caso, la propuesta sobre la calificación de una oferta como anormalmente baja, previa tramitación del procedimiento a que se refiere el artículo 149 de la LCSP.
- c) La propuesta al órgano de contratación de adjudicación del contrato a favor del licitador que haya presentado la mejor oferta, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP.

La Mesa estará constituida con carácter permanente por los miembros designados mediante acuerdo de Junta de Gobierno de fecha 21 de junio de 2019, publicado ese mismo día en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Conforme a lo establecido en el art. 157.5 de la LCSP, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos para la valoración de las proposiciones presentadas, pudiendo incorporar a sus reuniones los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios para ello; y pudiendo así mismo designarse por el órgano de contratación una comisión técnica para el asesoramiento de la misma.

11.2 Terminado el plazo de presentación de ofertas, por la secretaría de la Mesa se expedirá la correspondiente **certificación** en la que se relacionarán las **proposiciones recibidas** o, en su caso, haciendo constar la ausencia de licitadores.

11.3 Por la Mesa de Contratación se realizará el acto público de **apertura** del **ARCHIVO ÚNICO** que contiene los criterios valorables mediante la mera aplicación de fórmulas, el cual tendrá lugar el primer martes siguiente a la fecha de vencimiento de la licitación.

Podrán solicitarse aclaraciones a las ofertas presentadas para una mejor comprensión de las mismas, sin que en ningún caso dichas aclaraciones podrán suponer modificación de los términos de la proposición efectuada.

11.4 El acto público de apertura del Archivo Único se celebrará en el lugar, fecha y hora oportunamente indicado en el Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Murcia.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



## 12. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS, ADJUDICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

- 12.1 La apertura del Archivo Único que contiene la proposición se hará por la Mesa de Contratación en acto público. Tras dicho acto público, en la misma sesión, la Mesa procederá a excluir aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos de la cláusula 9.2.
- 12.2 Cuando se identifiquen proposiciones que, en aplicación de los criterios establecidos en la cláusula 8.2 del presente Pliego, puedan presumirse **anormalmente bajas**, se dará audiencia al licitador que la haya presentado para que en el plazo máximo de **CINCO DÍAS hábiles** justifique detalladamente, a través del Portal de Licitación del Ayuntamiento de Murcia, y firmado electrónicamente por el representante legal de la empresa, la viabilidad de la prestación al precio ofertado y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionalmente favorables de que disponga para ejecutar la prestación, la originalidad de las prestaciones propuestas, y, en todo caso, el respeto a las obligaciones que resulten aplicables en materia medioambiental, social o laboral y de subcontratación, o la posible obtención de un ayuda del Estado, en los términos del art. 149.4 de la LCSP.

De la documentación justificativa que el interesado presente se dará traslado al Servicio municipal promotor, que podrá recabar los asesoramientos técnicos que considere oportunos, del expediente para su informe, en el que, de forma motivada, se proponga la aceptación o rechazo de la justificación realizada.

En todo caso, será rechazada la oferta si se comprueba que es anormalmente baja porque vulnera la normativa sobre subcontratación o no cumple las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes. Se entenderá, asimismo, que la justificación no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos por el licitador cuando ésta sea incompleta o se fundamente en hipótesis o prácticas inadecuadas desde el punto de vista técnico, jurídico o económico.

La Mesa de Contratación evaluará toda la información y documentación proporcionada por el licitador en plazo y elevará de forma motivada la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo al órgano de contratación. En ningún caso se acordará la aceptación de una oferta sin que la propuesta de la Mesa en este sentido esté debidamente motivada.

Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y el mencionado informe del Servicio Promotor, estimase que la información recabada no explica satisfactoriamente el bajo nivel de los precios o costes propuestos- o bien dicha información no se hubiera aportado- y que, por lo tanto, la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, la excluirá de la clasificación. Seguidamente, la Mesa de Contratación procederá al cálculo de las puntuaciones en los términos de la cláusula 8 de este Pliego sin tener en cuenta las ofertas que hayan resultado excluidas según lo expuesto y propondrá la adjudicación a favor de la oferta

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



que mayor puntuación hubiera obtenido, conforme al art. 150.1 LCSP.

12.3 **Las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormalmente bajas, se clasificarán por orden decreciente**, atendiendo a los criterios establecidos en la cláusula 8 del presente Pliego de Condiciones. La puntuación global asignada a cada licitador será la suma de la totalidad de las puntuaciones otorgadas en aplicación de los criterios de valoración establecidos en dicha cláusula.

12.4 **La Mesa requerirá de forma electrónica al licitador que haya presentado la mejor oferta**, entendiéndose como tal la que mayor puntuación haya obtenido en la valoración de los criterios establecidos, para que, dentro de los **SIETE DÍAS hábiles** siguientes al de puesta a disposición de dicho requerimiento, presente a través del Portal de Licitación del Ayuntamiento de Murcia la documentación que a continuación se detalla, previa comprobación por parte del Servicio de Contratación de la documentación que del correspondiente licitador figure en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE) o Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, la cual no le será requerida. Si no estuviera inscrita en el ROLECE o en el referido Registro autonómico, y hubiera justificado adecuadamente el intento de inscripción junto a la presentación de su oferta, se requerirá toda la documentación que a continuación se relaciona, excepto la número 1.

**1. Declaración responsable de la vigencia de la información contenida en el ROLECE o, en su caso, Certificado acreditativo de la información que obre en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.**

**2. Escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional**, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Asimismo, aportarán **poder notarial** en caso de actuar en representación de otra persona o entidad, **debidamente bastantado** por la Directora de los Servicios Jurídicos municipales.

**3. Documento acreditativo del Alta en el Impuesto de Actividades Económicas** por la actividad correspondiente y **último recibo** del mismo. En caso de que el licitador haya iniciado la actividad en el presente ejercicio, presentará únicamente el documento acreditativo del alta en el referido Impuesto.

En su caso, las empresas licitadoras podrán acreditar la **exención** en el mencionado Impuesto mediante declaración responsable expedida al efecto, haciendo constar dicha circunstancia y manifestando no haberse dado de baja en la matrícula del citado Impuesto.

**4. Declaración responsable otorgada ante autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado, de no estar incurso en una prohibición de contratar** de las contenidas en el art. 71 de la LCSP, acompañada de una declaración sobre su vigencia cuando hubieran transcurrido seis meses desde la fecha de formalización de aquélla. Dicha declaración estará suscrita electrónicamente.

FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



5. **Declaración responsable** suscrita electrónicamente -por la persona física o, en caso de que el licitador sea una persona jurídica, de su representante legal haciendo referencia, en este último caso, a la escritura o documento en el que conste el correspondiente apoderamiento- en la que se indique el número de personas que componen, en su totalidad, la plantilla de la empresa. Si este fuera igual o superior a cincuenta personas trabajadoras, en dicha declaración se deberá manifestar que, al menos el 2% de las mismas son discapacitados. Si el número de personas trabajadoras de la plantilla total de la empresa fuera superior a 250, la declaración deberá, además, señalar expresamente, que tienen implantado y en aplicación, para todos los miembros de la plantilla de la empresa, un Plan de Igualdad.

6. **Declaración responsable** firmada electrónicamente manifestando el cumplimiento de las obligaciones que en materia preventiva establece la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, conforme al modelo que figura en la página web del Perfil del Contratante del Ayuntamiento de Murcia.

7. **Justificante de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** o autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa dicha acreditación.

8. **Documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional** de la empresa, conforme a lo establecido en la cláusula 7 del presente Pliego de Condiciones.

La presentación de los certificados de clasificación, solvencia y Registro expedidos por el Registro Oficial de Contratistas o copia autenticada del mismo, juntamente con una declaración responsable de su vigencia, eximirá a los empresarios de presentar otros documentos probatorios de su personalidad y capacidad jurídica, técnica o financiera, salvo las especiales que se exijan expresamente en este Pliego.

En el caso en que, de conformidad con lo establecido en el art. 75 de la LCSP, el empresario hubiera decidido proceder a la **integración de su solvencia con medios externos** recurriendo para ello a las capacidades de otras entidades, deberá presentar el correspondiente **compromiso** suscrito conjuntamente con ellas **en el que se demuestre que efectivamente dispondrá** durante todo el periodo de duración del contrato **de esa solvencia y medios**, así como que la entidad a la que se recurre no está incurso en una prohibición de contratar; **haciendo constar** asimismo en dicho compromiso, cuando se hubiera recurrido a aquéllas para acreditar su solvencia económica y financiera, **que responderán solidariamente de la correcta ejecución del contrato**.

9. Justificante de haber constituido la **garantía definitiva** a que se refiere la cláusula siguiente.

10. Escritura de **constitución de la Unión Temporal de Empresas, en su caso**.

11. Cuando la oferta presentada por el licitador propuesto como adjudicatario hubiera sido inicialmente considerada como anormalmente baja, deberá aportar una **declaración responsable** firmada electrónicamente en la que haga constar que durante la ejecución

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



del contrato cumplirá con toda la normativa laboral, social o ambiental que le resulte de aplicación.

En general, de la documentación jurídica y administrativa, podrán presentarse **originales** o bien **copias compulsadas o auténticas** de las mismas, conforme a la legislación vigente.

En todo caso, en la documentación detallada en este apartado, deberá quedar acreditado que el licitador reunía la totalidad de los correspondientes requisitos de capacidad y solvencia antes del vencimiento del plazo de presentación de proposiciones, conforme a lo exigido en el apartado 4 del art. 140 de la LCSP.

- 12.5 Por la Mesa de Contratación se procederá a la **calificación** de la citada documentación. Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación exigida, lo comunicará al interesado a fin de que, en un plazo máximo de TRES DÍAS HÁBILES proceda a subsanar la referida documentación, lo que hará a través del Portal de Licitación del Ayuntamiento de Murcia, hasta las quince horas del día en que venza el plazo señalado. Seguidamente se extenderá **Acta de Calificación**, elevando la correspondiente **propuesta de adjudicación**.

Una vez transcurrido, en su caso, el plazo de subsanación indicado en el párrafo anterior, de no haberse cumplimentado adecuadamente por el licitador propuesto como adjudicatario el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el mismo ha retirado su oferta, procediéndose en este caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas. Asimismo, y conforme a lo previsto en el art. 150.2 de la LCSP, se exigirá al primero de ellos el importe correspondiente al 3% del presupuesto base de licitación del contrato, I.V.A. excluido, en concepto de penalidad; sin perjuicio del eventual inicio del correspondiente procedimiento para la declaración, en su caso, de la prohibición de contratar contemplada en el art. 71.2.a) de dicha ley.

- 12.6 La **adjudicación** se acordará por el órgano de contratación en **resolución motivada**, que será **publicada en el Perfil del Contratante alojado en la Plataforma de Contratación del Sector Público y notificada por medios electrónicos** al adjudicatario y al resto de participantes en la licitación en los términos indicados en la cláusula 2.5 de este Pliego, conteniendo la información indicada en el art. 151.2 de la LCSP.

### 13. GARANTÍA DEFINITIVA

- 13.1 La **garantía definitiva** se habrá de constituir dentro del plazo indicado en la cláusula 12.4 y se fija en la cantidad equivalente al **cinco por ciento (5%) del importe de adjudicación, excluido el I.V.A.**

La garantía definitiva podrá presentarse en cualquiera de las formas previstas en el art. 108 de la LCSP.



**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



13.2 Para el caso de que se utilice la modalidad de **ingreso en efectivo**, se procederá del siguiente modo:

a. Se ingresará directamente o mediante transferencia bancaria a favor del Ayuntamiento de Murcia, en la cuenta siguiente: CAJAMAR: Cuenta de abono **ES65-3058-0437-29-2732010010**.

b. En los abonos deberá figurar el N.I.F. o C.I.F., nombre y apellidos o razón social de la empresa ordenante, así como la indicación de que se trata de «fianza definitiva», sucinta descripción del contrato para el que se deposita y número de expediente.

13.3 Para el caso de que se presente **en valores, mediante aval o seguro de caución**, deberá depositarse necesariamente en la Caja de la Corporación y se realizará conforme a los modelos contenidos en los anexos del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, con la salvedad de que el término "Caja General de Depósitos" ha de sustituirse por "**Caja del Excmo. Ayuntamiento de Murcia**".

13.4 Así mismo, la garantía definitiva podrá constituirse **mediante retención en el precio**, de conformidad con lo establecido en el art. 108.2 de la LCSP, previa petición formulada al efecto por el interesado en el plazo señalado en la cláusula 12.4.

En este supuesto, el importe correspondiente a la garantía definitiva se deducirá de la primera factura o certificación y, en el supuesto de que con ésta no se completara dicho importe, se deducirá de la segunda y, en su caso, de las sucesivas, de modo que el abono al adjudicatario del precio del contrato en los términos que legalmente procedan sólo tendrá lugar una vez que la garantía definitiva haya sido íntegramente constituida

#### 14. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

14.1 De conformidad con lo establecido en el art. 153 de la LCSP, los contratos derivados de la adjudicación de las obras objeto del presente Pliego se perfeccionará con su formalización, que se efectuará en documento administrativo, sin perjuicio de que el contratista solicite su elevación a escritura pública corriendo de su cargo los correspondientes gastos, **dentro del plazo de QUINCE DÍAS hábiles**, a contar desde el siguiente a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación.

14.2 Cuando por causa imputable al adjudicatario no se hubiera formalizado el contrato en el plazo indicado, se le exigirá, de acuerdo con lo previsto en el art. 153.4 de la LCSP, el importe del 3% del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido, en concepto de penalización; todo ello sin perjuicio de lo establecido en la letra b) del apartado 2 del art. 71 de la LCSP.

En caso de no producirse dicha formalización en el plazo señalado, se requerirá al licitador que haya presentado la siguiente mejor oferta, por el orden en que hayan quedado éstas clasificadas, para que presente la documentación indicada en la anterior cláusula 12.4.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



14.3 No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

El anuncio de la formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante en un plazo no superior a quince días tras su perfeccionamiento.

**15. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

**15.1 Riesgo y ventura.**

Conforme al principio establecido en el art. 197 de la LCSP, la ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el art. 239 de dicha ley en casos de fuerza mayor; con sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente Pliego y en el Proyecto, según la oferta presentada y conforme a las instrucciones que en interpretación técnica de éste diere al contratista la Dirección facultativa de las obras.

15.2 Dentro de los siete días hábiles siguientes a su formalización, el adjudicatario entregará al Responsable del Contrato **declaración responsable** suscrita por el representante legal de la empresa en la que figure la relación nominal de las personas trabajadoras que van a realizar las obras con indicación, respecto de cada una de ellas, de categoría profesional, edad, sexo, antigüedad, tipo de contrato y convenio colectivo de aplicación.

No obstante, la empresa podrá modificar la relación de personas destinadas a la ejecución de las obras, siempre que éstos cumplan los requisitos exigidos en los Pliegos y lo comunique al Responsable del Contrato. En consecuencia, el adjudicatario deberá comunicar a dicho Responsable, con la debida antelación, cualquier variación o sustitución que en este sentido pudiera producirse, a efectos de su comprobación en su caso, en relación con los requisitos exigidos en el contrato a dicho personal o comprometidos en su oferta.

**15.3 Responsable del contrato y director facultativo.**

De conformidad con lo establecido en el apartado segundo del art. 62 de la LCSP, las facultades del Responsable del Contrato serán ejercidas por el **Director Facultativo** conforme a lo dispuesto en los arts. 237 a 246.

Serán funciones del Director Facultativo y Responsable del Contrato, sin carácter exhaustivo, las que a continuación se detallan:

- Instrucciones y mandatos sobre la ejecución del contrato.
- Resolver cuestiones e incidencias que dentro de sus competencias surjan en el desenvolvimiento del contrato.
- Control de plazos de ejecución.
- Comprobación de la subcontratación.
- Comprobación de la aplicación de las cláusulas sociales y medioambientales.
- Comprobación de los requisitos concretos de ejecución exigidos y aquellos que en su caso hubiera presentado el contratista en su oferta.

FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



- Comprobación de la correcta aplicación de la oferta presentada y que esta se plasme en la ejecución.
- Emisión de las certificaciones ordinarias y última, revisión de la facturación, vigilancia de obligaciones con la seguridad social, impagos, etc.
- Proponer la tramitación de la interpretación del contrato.
- Proponer la tramitación de las modificaciones del contrato, previstas e imprevistas, dentro de los límites legalmente establecidos en la LCSP.
- Proponer la tramitación en los supuestos de incremento de obra, variación de las unidades de obra de las previstas, reducción de obra y obra nueva.
- Proponer la tramitación de ampliación de plazo.
- Proponer la tramitación de suspensión de plazo.
- Proponer la tramitación de indemnizaciones y penalidades como consecuencia de demoras en la ejecución de o cualquier otro incumplimiento contractual previsto.
- Proponer la tramitación de resolución del contrato.
- Informe previo a la cancelación de la garantía y a la liquidación del contrato.
- Asistir al acto de recepción del contrato en calidad de representante de la Administración, relaciones valoradas y mediciones en atención a las funciones establecidas por la LCSP y el Reglamento general de la LCSP.
- Emisión de la certificación final.
- Con carácter general, vigilancia de las funciones que la LCSP le atribuye al órgano de contratación, realizando informes previos para que este adopte las medidas oportunas.

De acuerdo con lo establecido en el art. 62 de la LCSP, la **unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato** se designará en el acuerdo de aprobación de Pliegos.

#### 15.4 Evaluación de riesgos y planificación de la acción preventiva.

El adjudicatario, una vez formalizado el contrato y previamente al inicio y ejecución de la actividad, deberá presentar al Director de Obra una *declaración responsable del representante legal de la empresa* mediante la cual ponga de manifiesto que han realizado la evaluación de riesgos y la planificación de su acción preventiva, así como que han cumplido sus obligaciones en materia de formación e información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios.

En su consecuencia, la documentación acreditativa del cumplimiento de este requisito previo al inicio de la obra contratada será remitida por el Director de Obra al Servicio de Contratación, Suministros y Responsabilidad Patrimonial, para su unión al expediente junto con la primera certificación o factura.

#### 15.5 Plan de control de calidad

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



El contratista elaborará un Plan de Control de Calidad, que deberá entregar el Director facultativo de obra en el plazo máximo de QUINCE DÍAS desde la fecha de formalización del contrato, que abarcará como mínimo los cuatro aspectos de control que a continuación se indican:

- Recepción de materiales.
- Control de ejecución.
- Control de calidad de las unidades de obra.
- Recepción de la obra, (teniendo en cuenta que ésta tendrá lugar dentro del mes siguiente a su terminación), por la Dirección Facultativa, siendo los gastos de conservación y policía de las obras durante este tiempo a cargo del contratista.

Los gastos derivados de la elaboración de dicho plan serán, en todo caso, por cuenta del adjudicatario.

#### 15.6 Plan de Seguridad y Salud.

a. El contratista elaborará el Plan de Seguridad y Salud y lo entregará, debidamente firmado a los técnicos municipales designados por Decreto del Teniente de Alcalde Delegado de Fomento de fecha 24 de julio de 2019, en los términos que se indiquen en el acuerdo de adjudicación, dentro del plazo máximo de **CINCO DÍAS hábiles** desde la formalización del contrato, para la emisión del oportuno informe por el Coordinador de Seguridad y Salud que se designe por el órgano de contratación.

b. El Coordinador designado estudiará el Plan de Seguridad y Salud.

- Si considera que el mismo es correcto, dentro del plazo de **CINCO DÍAS hábiles** desde el siguiente a su recepción emitirá informe favorable, el cual será enviado, junto con el Plan, por el Representante de la empresa de coordinación a la Dirección Técnica de la Obra, quien los remitirá a su vez al Servicio de Contratación para su aprobación por el órgano de contratación.
- Si el Coordinador considerara que dicho plan debe subsanarse, comunicará dicha circunstancia al contratista dentro del plazo indicado en el párrafo anterior, debiendo el contratista subsanar dentro de los DOS DÍAS hábiles siguientes a la recepción de la correspondiente comunicación.
- Si la subsanación fuera correcta a juicio del Coordinador, se seguirá el procedimiento establecido en el apartado 1 precedente.

c. Tanto el incumplimiento de la obligación de presentar el plan en el plazo previsto como la falta de subsanación o subsanación incorrecta a juicio del Coordinador, serán causa suficiente para la resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el art. 211.1.d) de la LCSP.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



d. El Plan de Seguridad y Salud, informado favorablemente por el Coordinador de Seguridad y Salud designado, será aprobado por el órgano de contratación, en el plazo máximo de **TRES DÍAS hábiles** desde su recepción en el Servicio de Contratación.

En todo caso, deberá ser aprobado en el plazo máximo de **VEINTE DÍAS hábiles** desde la formalización del contrato, y con anterioridad a la formalización del Acta de Comprobación del replanteo.

#### 15.7 Comprobación del replanteo.

La ejecución del contrato de obras comenzará con el ACTA DE COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO. A tales efectos, dentro del plazo no superior a **UN MES** desde la fecha de formalización del contrato, la Dirección Técnica encargada de las obras procederá, en presencia del contratista, a efectuar la comprobación del replanteo hecho previamente a la licitación, extendiéndose Acta del resultado que será firmada por ambas partes interesadas, remitiéndose un ejemplar de la misma al Servicio de Contratación, Suministros y Responsabilidad Patrimonial.

La comprobación del replanteo se sujetará a lo establecido en el art. 237 de la LCSP y en los arts. 139 y 140 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

#### 15.8 Certificaciones y abonos a cuenta.

El contratista tendrá derecho al abono de la prestación realizada en los términos establecidos en el art. 198 de la LCSP. Cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta sea igual o superior con motivo del siguiente pago al 90% del precio del contrato, al expediente de pago que se tramite habrá de acompañarse la comunicación efectuada por el director facultativo de las obras a la Intervención General para su asistencia a la recepción de las mismas en el ejercicio de su funciones de comprobación material de la inversión.

A los efectos del pago, la Administración expedirá mensualmente certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme a proyecto durante dicho período de tiempo, cuyos abonos tienen el concepto de pagos a buena cuenta sujetos a las rectificaciones y variaciones que se produzcan en la medición final y sin suponer, en forma alguna, aprobación y recepción de las obras que comprenden.

Las certificaciones serán expedidas por el Director Facultativo y Responsable del Contrato, que se acompañarán de las facturas expedidas mensualmente por el adjudicatario, conforme a lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto municipal. De conformidad con lo establecido en el art. 30 de dichas Bases, su presentación podrá producirse desde el primer día del mes siguiente al de la finalización del período de prestación; facturándose durante el mes siguiente los trabajos efectuados durante el mes anterior.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



Asimismo, en la factura correspondiente se identificará suficientemente el contrato adjudicado mediante su denominación completa, conforme aparece recogida en el título del presente Pliego, y su número de expediente; el período de facturación a que corresponde; el órgano de contratación, siendo éste la Junta de Gobierno Local, y el Servicio u Oficina Municipal destinatario del objeto del contrato; siendo de aplicación lo establecido el Reglamento Regulador del Registro General de Facturas del Ayuntamiento de Murcia, publicado en el Boletín Oficial de la Región de Murcia N° 282 de fecha 5 de diciembre de 2012.

El Responsable del Contrato verificará que a la misma se acompaña la documentación que a continuación se relaciona, en función de los criterios de adjudicación de la cláusula 8.1 que hubiese ofrecido. En caso de no aportarse la correspondiente documentación o que la misma no se corresponda con lo ofertado por el adjudicatario, el Responsable del Contrato junto con el Supervisor Municipal, informará de ello al Servicio de Contratación con propuesta, en su caso, de las oportunas penalidades previstas en la cláusula 19 de este Pliego:

Con carácter previo a la conformidad, en su caso, a la primera factura que presente el adjudicatario, se acompañará la siguiente documentación:

- Declaración responsable de la relación nominal y el número de personas adscritas a la ejecución del contrato, con indicación de la jornada y la tipología del contrato (indefinido, duración, determinada).
- Informe ITA (Informe de Trabajadores en Alta, emitido por la Seguridad Social) e informe de certificado emitido por la Seguridad Social indicativo de las personas trabajadoras, la antigüedad en la empresa y las bases de cotización.
- TC1 y TC2 de la empresa y, en caso de nuevas contrataciones de personal, copia de los contratos.
- Plan de medidas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar adoptado, y justificación de las personas beneficiadas de esas medidas.
- Certificado expedido por la empresa o persona formadora, indicativo de contenidos, duración y asistentes; así como la documentación acreditativa de que dicha persona formadora posee formación específica en igualdad de género de, al menos, 120 horas, impartidas por una Administración Pública o entidad vinculada o dependiente de la misma.

Con carácter previo a la conformidad, en su caso, a la última factura que presente el adjudicatario, se acompañará la siguiente documentación, de acuerdo con el compromiso efectuado relativo al criterio de adjudicación de la cláusula 8.1.2.b):

- Memoria de las medidas de conciliación aplicadas, que deberá ser certificada por una persona con formación especializada en materia de igualdad; debiendo asimismo adjuntarse documentación acreditativa de que dicha persona posea formación específica en igualdad de género de, al menos, 120 horas, impartidas por una Administración o

## FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 MurciaT: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)

entidad vinculada o dependiente de la misma o bien una declaración responsable de haber participado en su elaboración y aprobación las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato. Se deberá acompañar de una breve memoria de las acciones de comunicación y formación interna y externa realizadas.

Conforme a lo establecido en el *Reglamento sobre el uso de la factura electrónica en el Ayuntamiento de Murcia* (B.O.R.M. N° 78 de 7 de abril de 2015), el punto general de entrada de las facturas emitidas en formato electrónico, al que se encuentra adherido el Ayuntamiento de Murcia, será el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas de la Administración del Estado, FACE, disponible en la dirección URL <https://face.gob.es/es/>.

De conformidad con lo establecido en el art. 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, todos los contratistas podrán expedir y remitir factura electrónica, estando obligados a presentar dicha factura los sujetos y entidades contemplados en el art. 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Factura electrónica y creación del registro contable en el Sector Público, y 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Para generar la factura electrónica, en caso de no disponer de una aplicación específica para ello, podrá descargarse por el adjudicatario el programa gratuito Factura-e que ofrece el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, disponible en el portal [www.face.gob.es](http://www.face.gob.es); debiendo incluir en la propia factura los códigos identificativos de los Servicios recogidos en el DIRECTORIO FACE del mencionado portal.

Los correspondientes códigos identificativos, son los siguientes:

- Oficina Contable: LA0003190
- Órgano Gestor: LA0002971
- Unidad Tramitadora: LA0003112

### 15.9 Cumplimiento de la normativa laboral.

El adjudicatario deberá presentar ante el responsable del contrato, con carácter trimestral, declaración responsable manifestando el cumplimiento de la normativa laboral en relación con los trabajadores que hayan sido destinados a la ejecución del contrato, en la que expresamente deberá indicarse que se encuentra al corriente en el pago de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social de dichos trabajadores, todo ello sin perjuicio de que por este Ayuntamiento se pueda recabar en cualquier momento documentación acreditativa de tales extremos. El incumplimiento de dicha obligación conllevará una sanción de hasta el 2% del importe de adjudicación del contrato.

### 15.10 Modificación del contrato.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 203 de la LCSP, una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación solamente podrá introducir **modificaciones no**

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



**previstas** en el mismo por razones de interés público, en los supuestos previstos en el art. 205 de la mencionada Ley y de acuerdo con el procedimiento regulado en su art. 191.

En los supuestos recogidos en el art. 205, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para el contratista cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del veinte por ciento (20%) del precio inicial del contrato, I.V.A. excluido.

Conforme a lo establecido en el art. 242.4 de la LCSP, no tendrán la consideración de modificaciones:

- El exceso de mediciones, entendiéndose por tal, la variación que durante la correcta ejecución de la obra se produzca exclusivamente en el número de unidades realmente ejecutadas sobre las previstas en las mediciones del proyecto, siempre que en global no representen un incremento del gasto superior al diez por ciento (10%) del precio del contrato inicial. Dicho exceso de mediciones será recogido en la certificación final de la obra.
- La inclusión de precios nuevos, fijados contradictoriamente por los procedimientos establecidos en la LCSP y en sus normas de desarrollo, siempre que no supongan incremento del precio global del contrato ni afecten a unidades de obra que en su conjunto exceda del tres por ciento (3%) del presupuesto primitivo del mismo.

#### 15.11 Obligaciones de información y publicidad.

La empresa adjudicataria quedará obligada a cumplir con las obligaciones de información y publicidad que se derivan del Convenio suscrito con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, relativo al Plan de Pedanías, Diputaciones y Barrios Periféricos y/o Deprimidos 2018/2019, de 11 de julio de 2018, y especialmente de las siguientes:

- Dar publicidad de la financiación en cualquier medio utilizado para la difusión de la actuación subvencionada.
- Colocar un cartel de obra subvencionada por la Consejería de Presidencia de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, en lugar visible de la misma, según modelo que se facilitará.

#### 16. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN EN MATERIA SOCIAL Y AMBIENTAL

Serán de obligado cumplimiento para el adjudicatario del contrato las siguientes condiciones especiales de ejecución en materia medioambiental:

- a) El cumplimiento de las Ordenanzas Municipales de “Protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones”, además de ser una obligación cuyo incumplimiento conlleva las consecuencias previstas legalmente, constituye también una condición especial de ejecución del contrato, por lo que su incumplimiento



FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



conllevará la tramitación de la correspondiente penalidad.

b) Conforme a lo establecido en el Decreto del Tte. Alcalde de Presidencia de 16 de octubre de 2007, modificado por Decreto del Concejal Delegado de Contratación y Patrimonio de 16 de julio de 2012, la madera que se vaya a utilizar durante la ejecución de las obras deberá disponer del sello FSC y/o PEFC, asimismo, en ningún caso podrá proceder de talas ilegales.

Debiendo aportar la empresa adjudicataria del contrato, antes de la formalización del acta de comprobación del replanteo, declaración responsable manifestando que la madera a emplear para la obra no procede de talas ilegales y que dispone de sello FSC y/o PEFC.

Serán de obligado cumplimiento para el adjudicatario del contrato las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social:

a) En caso de que deban producirse nuevas incorporaciones como consecuencia de nuevas necesidades, bajas o sustituciones durante la ejecución de las obras, tales nuevas incorporaciones, y hasta alcanzar un 10% del número de personas trabajadoras adscritas a la ejecución del referido contrato, procederán de personas en riesgo de exclusión social o con dificultades particulares de inserción en el mercado laboral, entendiéndose por tales:

- Personas perceptoras de la Renta Básica de Inserción y/o procedentes de Programas de Empleo Protegido (Programas de Inserción API y APIN del IMAS, Programas de Apoyo a la contratación a través del Servicio Murciano de Salud, Empresas de Inserción...).
- Personas sin hogar en proceso de acompañamiento y atención social por recursos públicos.
- Jóvenes mayores de 18 años previamente tutelados/as por la Comunidad Autónoma correspondiente, tras haberse producido su desinstitucionalización.
- Mujeres víctimas de violencia de género incorporadas a dispositivos de atención integral y protección.
- Personas en situación de riesgo o exclusión social incorporadas a programas municipales de atención familiar, acompañamiento e integración socio laboral.
- Personas desempleadas de larga duración, así definidas por los servicios oficiales de Empleo.

Para la incorporación a la ejecución del contrato de las referidas personas, la adjudicataria deberá ponerse en contacto, en todo caso, con el Servicio Municipal de Empleo de este Ayuntamiento, bien para su selección por el mismo o bien para que dicho Servicio verifique que las personas propuestas por la empresa se encuentran en alguno de los supuestos descritos.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



El incumplimiento de alguna de las obligaciones contractuales esenciales puede dar lugar, tras la oportuna tramitación, a la imposición de una sanción muy grave o a la resolución del contrato.

## 17. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

17.1 El contratista será responsable de todos los defectos que puedan advertirse en la construcción durante el desarrollo de las obras y hasta que se cumpla el plazo de garantía.

Si la obra se arruina o sufre deterioros graves con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos en la construcción, debido a incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios que se produzcan o se manifiesten durante un plazo de quince años desde la recepción.

17.2 El adjudicatario se obliga al estricto cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente en materia laboral en relación con los trabajadores que hayan sido destinados a la ejecución del contrato, tanto de ámbito general como sectorial para el sector de actividad a que corresponde el contrato que se licita, sea ésta de ámbito nacional, comunitario o internacional, en particular de los convenios internacionales que se recogen en el Anexo V de la LCSP; debiendo encontrarse al corriente en el pago de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social de dichos trabajadores. Asimismo, el adjudicatario queda obligado al estricto cumplimiento de lo establecido por la normativa vigente en materia de seguridad social, integración social de minusválidos, igualdad efectiva entre hombres y mujeres y prevención de riesgos laborales en todos sus aspectos y regulaciones; quedando exenta la Entidad Municipal contratante de cualquier responsabilidad por incumplimiento de dichas disposiciones y demás de carácter laboral que se produzcan por el adjudicatario.

17.3 La empresa adjudicataria queda obligada a aportar y mantener durante la ejecución de las obras los medios materiales y personales precisos para su correcta ejecución en los plazos en su caso convenidos, así como los que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a su ejecución.

17.4 El adjudicatario se obliga, asimismo, durante la ejecución del contrato al estricto cumplimiento de lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección del medio ambiente de ámbito nacional, comunitario e internacional, en particular de los convenios internacionales que se recogen en el Anexo V de la LCSP, y, especialmente, en las ordenanzas municipales reguladoras de protección de la atmósfera y de protección del medio ambiente contra la emisión de ruidos y vibraciones.

17.5 Serán de cuenta del adjudicatario todos los tributos de cualquier esfera fiscal que conlleve la ejecución del contrato derivados de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan, además de cuantos visados sean preceptivos para la entrega debidamente legalizada de los trabajos, los cuales se considerarán comprendidos en los precios ofertados; incluido el I.V.A., si bien este último se consignará como partida independiente.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



17.6 Conforme a lo establecido en el art. 196 de la LCSP, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato adjudicado.

17.7 La contrata será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad industrial y comercial, y deberá indemnizar a la Administración de todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse de la interposición de reclamaciones, incluidos los gastos derivados de las que, eventualmente, puedan dirigirse contra la Administración Municipal.

## 18. OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

Tendrán la condición de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato de conformidad con lo establecido en el art. 211.1.f) de la LCSP, las siguientes:

- a. El estricto cumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en la oferta del licitador y que hayan sido objeto de valoración para su adjudicación
- b. Las obligaciones establecidas en el presente Pliego en relación con la subcontratación.
- c. Las obligaciones establecidas en el presente Pliego en relación con la adscripción de medios personales y materiales a la ejecución del contrato.
- d. El cumplimiento estricto de las medidas de seguridad y salud previstas en la normativa vigente y en el plan de seguridad y salud.
- e. El pago de los salarios a los trabajadores y su retención de IRPF, así como el abono puntual de las cuotas correspondientes a la Seguridad Social.
- f. El cumplimiento estricto de lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección del medio ambiente.
- g. Las obligaciones de publicidad contenidas en la cláusula 15.11 de este Pliego.

## 19. EJECUCIÓN DEFECTUOSA Y DEMORA

19.1 El contratista está obligado a ejecutar el contrato con arreglo a las condiciones definidas en el proyecto aprobado, dentro del plazo total fijado para su realización y de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

19.2 Sin perjuicio de la resolución del contrato por incumplimiento de las obligaciones que procedan; en los casos de **demora en la ejecución** con respecto al cumplimiento de los plazos previstos en el apartado 3 y ss. del art. 193 de la LCSP, la Administración, a propuesta del responsable del contrato, podrá imponer a la contrata, previa la tramitación de las actuaciones oportunas y con audiencia del contratista, penalidades con arreglo a lo previsto en dicho artículo.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



19.3 De conformidad con lo establecido en el art. 192 de la LCSP, en caso de **incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso** del contrato, el órgano de contratación, a propuesta del Director facultativo de las obras y con audiencia al interesado, podrá imponer al contratista las siguientes penalidades:

a) Faltas leves: sanción económica de hasta el 2% del importe del contrato.

- Incumplimiento del plazo fijado para el inicio de la Obra, y/o para su finalización de hasta 10 días naturales.
- El incumplimiento de la obligación contenida en la cláusula 15.9 de aportar, con carácter trimestral, declaración responsable manifestando el cumplimiento de la normativa laboral en relación con los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato.

b) Faltas graves: sanción económica del 2% al 5% del importe del contrato.

- Retraso entre diez y treinta días naturales en el inicio de los trabajos.
- Retraso entre diez y treinta días naturales en la finalización de los trabajos.
- No cumplir con cualquiera de las condiciones especiales de ejecución, establecidas en el Pliego de Condiciones, así como con la formación de los trabajadores seleccionados.
- No cumplir con las otras condiciones del contrato.
- No ejecutar la obra de acuerdo al Proyecto Técnico aprobado en el Pliego de Condiciones y previa supervisión por parte del Responsable del Contrato.
- No cumplir las instrucciones emanadas del Responsable del Contrato.
- El incumplimiento de las instrucciones impartidas por el Director facultativo de las obras de acuerdo con las obligaciones contenidas en los Pliegos y el Proyecto.

c) Faltas muy graves: sanción económica del 5% al 10% del importe del contrato, o resolución del mismo.

- Retraso de más de treinta días naturales en el inicio de los trabajos.
- Retraso de más de treinta días naturales en la finalización de los trabajos.
- Rechazo de la ejecución por el adjudicatario de cualquiera de las obras establecidas en el Proyecto de ejecución.
- El incumplimiento de las cláusulas de contrato que tengan la consideración de obligaciones contractuales esenciales.

P5MIXq7Vwq9tOCeLhVWAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw

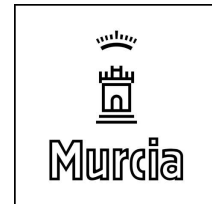
FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



- El incumplimiento reiterado de las instrucciones impartidas por el Director facultativo de las obras de acuerdo con las obligaciones contenidas en los Pliegos y el Proyecto.
- La no presentación con las facturas o certificaciones en que así se establezca en este Pliego de documentación acreditativa del cumplimiento de las cláusulas sociales o ambientales que se hubieran utilizado como criterios de adjudicación o como condiciones especiales de ejecución.
- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones contenidas en la oferta del licitador y que hayan sido objeto de valoración para su adjudicación.
- El impago durante la ejecución del contrato de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios colectivos en vigor para estos trabajadores durante la ejecución del contrato.
- El incumplimiento de las obligaciones impuestas al adjudicatario del contrato en los art. 215 y 216 de la LCSP en relación con la subcontratación se penalizará con una sanción económica de hasta un **50% del importe del subcontrato** de que se trate, o con su **resolución**.

Los importes de las penalidades impuestas se harán efectivos mediante deducción en las certificaciones o facturas que en concepto de pago deban abonarse al contratista. En caso de que no puedan deducirse de las mismas, la garantía definitiva prestada responderá de la efectividad de dichas penalidades; debiendo el adjudicatario reponer o ampliar aquélla en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución, de conformidad con lo establecido en el art. 109.2 de la LCSP.

## 20. CESIÓN DEL CONTRATO, SUBCONTRATACIÓN Y SUCESIÓN DE EMPRESAS

20.1 Los derechos y obligaciones dimanantes del contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato y que de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado; debiendo cumplirse para ello los requisitos establecidos en el art. 214 de la LCSP.

Una vez autorizada la cesión, el cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente.

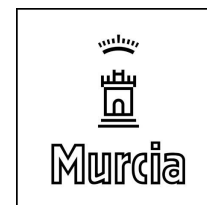
20.2 Salvo que por su naturaleza y condiciones se deduzca que ha de ser ejecutado directamente por el adjudicatario, el contratista podrá **concertar con terceros la realización parcial de la prestación**, en las condiciones establecidas en los arts. 215 y 216 de la LCSP.

P5MIXq7Vwq9tOCeLnWAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw

## FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 MurciaT: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)

Conforme a lo establecido en la cláusula 9.2 del presente Pliego, los licitadores deberán indicar en su proposición la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial de los subcontratista a los que se vaya a encomendar su realización. En todo caso, el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista; justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar. Igualmente, el contratista principal deberá notificar al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista está obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones establecidas en el art. 216 de la LCSP; pudiendo la Administración comprobar el estricto cumplimiento de los pagos que el contratista adjudicatario haya de hacer a todos los subcontratistas que participen en el contrato en los términos establecidos en su art. 217. Dicha comprobación será obligatoria en los contratos cuyo valor estimado supere los 5 millones de euros y en los que el importe de la subcontratación sea igual o superior al 30% del precio del contrato.

Los subcontratistas no tendrán acción directa frente a la Administración por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal.

- 20.3 En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo si se producen las condiciones exigidas en el art. 98 de la LCSP.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previstos para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, ser resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como supuesto de resolución por culpa del contratista.

## 21. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Con independencia de los incumplimientos de carácter muy grave que puedan causar la resolución del contrato de conformidad con lo establecido en la anterior cláusula 19; motivarán la resolución del mismo las circunstancias enumeradas en los arts. 211 y 245 de la LCSP, con los efectos previstos en sus arts. 213 y 246.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación, de oficio o, en su caso, a instancia del contratista, siguiendo el procedimiento previsto en el art. 212 de la LCSP y 109 del RGLCAP.

## 22. CONFIDENCIALIDAD

De conformidad con lo establecido en el art. 133.2 de la LCSP, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado el referido carácter, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo mínimo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

## 23. RECEPCIÓN DE LAS OBRAS Y PLAZO DE GARANTÍA

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando este haya realizado las obras de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, así como cuando por el mismo se haya aportado al Responsable del Contrato la documentación acreditativa del cumplimiento de las cláusulas sociales y/o medioambientales a que se refiere este Pliego (como condiciones especiales de ejecución o como criterios de adjudicación comprometidos en su oferta), siendo esta última documentación la siguiente:

- Declaración responsable del representante legal de la empresa adjudicataria con indicación nominal de las personas en riesgo de exclusión social que se correspondan con el número comprometido en su oferta a adscribir al contrato - cláusula 8.1.3.a) de este Pliego-, especificando la fecha de inicio y finalización de los respectivos contratos, así como su jornada laboral.
- Certificado acreditativo de los perfiles requeridos (previo consentimiento y cumplimiento de la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal) expedido por los servicios públicos sociales, una entidad cuya finalidad sea la inserción sociolaboral o el Servicio de Empleo de este Ayuntamiento.
- Informe ITA (Informe de Trabajadores en Alta) y certificado de la Seguridad Social, con expresión de la relación total y nominal de personas trabajadoras en la empresa.
- En su caso, certificado expedido por la empresa o persona formadora, indicativo de contenidos, duración y asistentes; así como documentación acreditativa de que dicha persona formadora posee formación específica en igualdad de género de, al menos, 120 horas, impartidas por una Administración Pública o entidad vinculada o dependiente de la misma.
- En su caso, memoria de las medidas de conciliación aplicadas, que deberá ser certificada por una persona con formación especializada en materia de igualdad; debiendo asimismo adjuntarse documentación acreditativa de que dicha persona posea formación específica en igualdad de género de, al menos, 120 horas, impartidas por una Administración o entidad vinculada o dependiente de la misma o bien una declaración responsable de haber participado en su elaboración y aprobación las personas

FIRMADO

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato. Se deberá acompañar de una breve memoria de las acciones de comunicación y formación interna y externa realizadas.

De conformidad con lo establecido en el art. 243 de la LCSP; una vez finalizadas las obras, si se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el Director facultativo de las mismas las dará por recibidas, levantándose la correspondiente Acta de Recepción y comenzando entonces a contar el plazo de garantía, que se establece en UN AÑO, pudiendo ser ampliado dicho plazo en el plazo adicional que el adjudicatario hubiera ofertado si dicha ampliación se hubiera incorporado como criterio de adjudicación.

En ejercicio de la función de fiscalización material de las inversiones que exige el art. 214.2.d) del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, de conformidad con lo dispuesto en la disp. adicional tercera de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el órgano interventor asistirá a la recepción material del contrato, pudiendo estar asistido por un técnico especializado en su objeto. A estos efectos, el responsable del contrato deberá remitir a la Intervención General solicitud de asistencia de representante de la misma, con una antelación mínima de veinte días, a la previsión del acto de recepción, firmada por el Director, Jefe o responsable máximo del Servicio gestor del gasto, de conformidad con las comunicaciones de la Interventora General de este Ayuntamiento de fechas 13 de julio y 10 de octubre de 2018 y de fecha 12 de febrero de 2019, relativas al procedimiento de intervención material de la inversión, como consecuencia de la entrada en vigor el 1 de julio de 2018 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.

De acuerdo con la cláusula 6.4 del Convenio suscrito con la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, de fecha 11 de julio de 2018, la Consejería de Presidencia, a través de la Dirección General de Administración Local, podrá realizar la comprobación material de las inversiones ejecutadas.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas se hará constar así en el acta y el Director de las mismas señalará los defectos observados, detallando las instrucciones precisas y fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiere efectuado, podrá concedérsele otro nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuera favorable, el contratista quedará exonerado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo siguiente sobre vicios ocultos. En el caso de que el informe no fuera favorable y los defectos observados se debiesen a deficiencias en la ejecución de la obra y no al uso de lo construido, el director facultativo procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de las obras, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.



**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



Transcurrido el plazo de garantía, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía y un vez acreditado que el adjudicatario se encuentra al corriente en el pago de los salarios y cotizaciones a la Seguridad Social de los trabajadores destinados a la ejecución del contrato, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, previo informe favorable del Técnico Director de las obras, de conformidad con lo dispuesto en el art. 111 de la LCSP.

## 24. INTERPRETACIÓN E INCIDENCIAS

Cuantas incidencias surjan entre la Administración y el contratista en la ejecución del contrato por diferencias en la interpretación de lo convenido o de cualquier otra causa, se tramitarán mediante expediente administrativo con audiencia del contratista, que será resuelto por el órgano de contratación. De conformidad con lo dispuesto en el art. 190 de la LCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos administrativos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, mediante el procedimiento establecido en el art. 191 de la mencionada ley. A este efecto, el director de las obras y el contratista pondrán en conocimiento de la Administración Municipal, por escrito, cualquier cuestión que pueda originar tales incidencias.

Los acuerdos en su caso adoptados por el órgano de contratación serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio del derecho que asiste al contratista de proceder por la vía jurisdiccional correspondiente.

## 25. RECURSOS

25.1 Contra las resoluciones y actos del órgano de contratación que pongan fin a la vía administrativa y los actos de trámite adoptados en el procedimiento, siempre que estos últimos decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, podrá interponerse por los interesados, con carácter potestativo, el recurso de reposición previsto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el cual cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los arts. 47 y 48 de dicha Ley.

25.2 Asimismo, contra los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerde la exclusión de licitadores o determinen su imposibilidad para continuar en el procedimiento de contratación, podrá interponerse por los interesados el recurso de alzada previsto en los arts. 121 y 122 de la mencionada Ley 39/2015.

## 26. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Conforme a lo previsto en el art. 27 de la LCSP y en el art. 2.b) de la Ley 29/1998 reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; será competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativa la resolución de las cuestiones litigiosas relativas al presente contrato.

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



Asimismo, el contratista se somete a los Juzgados y Tribunales de Murcia para cuantas incidencias o reclamaciones pudieran surgir como consecuencia de su ejecución.

**27. ACLARACIONES AL CONTENIDO DE LOS PLIEGOS DE CONDICIONES**

Los licitadores podrán solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido de los Pliegos de Condiciones y el Proyecto, mediante comunicación presentada en el plazo de CINCO días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria en el Perfil del Contratante, en la siguiente dirección de correo electrónico: [contratacion@ayto-murcia.es](mailto:contratacion@ayto-murcia.es). Las preguntas que se formulen serán contestadas dentro de los cinco días naturales siguientes a la finalización del primer plazo indicado y al menos seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, mediante su publicación en el Perfil del Contratante de este Ayuntamiento. En ningún caso se efectuarán aclaraciones a las preguntas formuladas fuera del plazo establecido para ello.

Los plazos indicados en este apartado para formular preguntas no interrumpirán el previsto para la presentación de proposiciones establecido en la cláusula 10 del presente Pliego.

(Documento firmado electrónicamente)

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



**ANEXO ÚNICO**

**PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y OTROS CRITERIOS CUANTIFICABLES  
MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

D....., vecino de....., con domicilio en....., n°....., con D.N.I. n°....., en nombre propio (cuando actúe en su propio nombre como persona física) – en representación de....., con C.I.F.: ..... según poder otorgado ante el notario del Ilustre Colegio de ..... D....., con fecha ..... y n° de protocolo ..... (cuando actúe en representación de persona jurídica); enterado de la publicación efectuada en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Murcia con destino a la contratación, por **PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO**, de las **OBRAS de “PROYECTO DE ADECUACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA INSTALACIÓN Y MEJORA DE ZONAS DESTINADAS A PARQUES INFANTILES EN LAS PEDANÍAS DE ALJUCER Y LOS MARTÍNEZ DEL PUERTO MEDIANTE 2 LOTES”**, y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, cuyo contenido conoce y acepta íntegramente, se comprometo a la realización del **LOTE N° .....** de dicho contrato (se identificará el lote al que se licita), con arreglo a todas y cada una de las cláusulas del mencionado Pliego y conforme al Proyecto Técnico, en el precio de ..... **€ más el .....% de I.V.A.**, que asciende a la cantidad de ..... **€**, lo que hace un **total** de ..... **€**.

• **Otros criterios:**

De acuerdo con los criterios de adjudicación referentes a las cláusulas sociales contenidas en la cláusula 8.1 apartados 2) y 3) del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares,

**Declara**

**A) Que respecto al criterio de adjudicación relativo al compromiso de extensión de la garantía, -me comprometo/la empresa que represento se compromete- a una extensión de la garantía obligatoria (12 meses) en los siguientes meses completos.**

Compromiso de Extensión garantía	<b>N.º meses adicionales.....</b>
----------------------------------	-----------------------------------

**B) Que el número de trabajadores de los siguientes colectivos adscritos a la ejecución del contrato será el siguiente:**

<i>Personas en situación de riesgo o exclusión social incorporadas a programas municipales de atención familiar, acompañamiento o integración sociolaboral.</i>	<b>Número:</b> .....
<i>Personas desempleadas de larga duración, así definidas por los servicios oficiales de empleo.</i>	<b>Número:</b> .....

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



Si estos trabajadores son de nueva contratación, no podrá implicar el despido o reducción de jornada de otro personal integrado previamente en la plantilla de la empresa.

*C) Que impartirá a las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato y durante la ejecución del mismo al menos 4 horas de formación en materia de igualdad. (En caso de empresas que cuenten con más de 250 trabajadores, el compromiso de implantación de las medidas de conciliación es adicional a las ya establecidas en su Plan de Igualdad) **SI / NO***

*D) Que se diseñarán, establecerán y aplicaran medidas de conciliación entre la vida personal, laboral y familiar para las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, siempre que mejoren las ya existentes (En caso de empresas que cuenten con más de 250 trabajadores, el compromiso de implantación de las medidas de conciliación es adicional a las ya establecidas en su Plan de Igualdad). **SI / NO***

- **Declaración sobre subcontratación:** Se incluirá, en su caso, la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando su importe y el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia que reúnan los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización, todo ello a los efectos previstos en los arts. 215, 216 y 217 de la LCSP.

- Tiene previsto subcontratar:

<i>Parte de la prestación objeto de subcontratación</i>	<i>Importe</i>	<i>Empresa a subcontratar, datos de contacto y representante legal de la misma, así como referencia a sus condiciones de solvencia profesional o técnica y declaración de que no está incurso en prohibiciones para contratar</i>
.....	.....	.....

O bien:

- *NO está previsto subcontratar ninguna parte de la prestación.*

En ambos casos:

*Soy conocedor de las consecuencias que la normativa prevé para el supuesto de no comunicar en este momento o por escrito y de forma anticipada al responsable del contrato la subcontratación de cualquier parte de la prestación que tenga lugar durante la ejecución del mismo (arts. 215 y 216 de la LCSP)*

P5MIXq7Vwq9tOCeLnWAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



**ASIMISMO, DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD LO SIGUIENTE:**

- a. Que, de acuerdo a lo que se refiere el apartado c) del art. 159.4 de la LCSP, ostento la representación de la sociedad que presenta la oferta; (cuento-la sociedad a la que represento cuenta) con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica prevista en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares o, en su caso, la clasificación correspondiente prevista en la cláusula 7.3; con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; declara que (no estoy-la sociedad a la que representó no está) incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el art. 71 de la Ley de Contratos del Sector Público.

SI		NO	
----	--	----	--

- b. Que voy acreditar la solvencia mediante medios externos según el art. 75 de la Ley de Contratos del Sector Público.

SI		NO	
----	--	----	--

En caso afirmativo, declaro la existencia del compromiso al que se refiere el apartado 2 del art. 75 de la Ley de Contratos del Sector Público.

- c. Que (yo soy extranjero / la sociedad a la que represento es extranjera).

SI		NO	
----	--	----	--

En caso afirmativo, declaro el sometimiento al fuero español.

- d. Que la oferta se presenta por una unión temporal de empresarios (U.T.E).

SI		NO	
----	--	----	--

En caso afirmativo, acompaño el compromiso de constitución de la unión.

- e. Que estoy (inscrito-la sociedad a la que represento está inscrita) en el ROLECE o en el Registro de Licitadores de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

SI		NO	
----	--	----	--

En caso negativo, declaro que (no me he podido inscribir-la sociedad a la que represento no se ha podido inscribir) en el ROLECE o Registro equivalente por no encontrarse el mismo disponible técnicamente, a cuyo efecto acompaño documentación acreditativa del intento de inscripción. Siendo conecedor de mi exclusión en caso de no aportar en este momento el referido intento.

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: http://sedemurcia.es/verifirma

P5MIXq7Vwq9tOCeLhVWAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw

**FIRMADO**

El documento ha sido firmado por 3 firmantes, consulte el listado al final del documento.

Ayuntamiento de Murcia

Glorieta de España, 1  
30004 Murcia

T: 968 358 600  
(C.I.F. P-3003000A)



- f. Que cumpla con todas las obligaciones impuestas por el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, y, en su caso, por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad, así como las impuestas por la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de hombres y mujeres, que le sean de aplicación.

SI		NO	
----	--	----	--

- g. Declaro asimismo, bajo mi responsabilidad que, en los términos del art. 42 del Código de Comercio, a la presente licitación concurre/n otra/s empresa/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial.

SI		NO	
----	--	----	--

En caso afirmativo, expreso detalladamente cuáles son esas empresas; todo ello a los efectos previstos en el art. 86 del Reglamento de Contratos (aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre) sobre valoración de las proposiciones formuladas por distintas empresas pertenecientes a un mismo grupo.

.....

- h. Que la persona/s autorizada/s, con identificación de su nombre, apellidos y número de D.N.I., para recibir las notificaciones que se deriven de la tramitación del expediente de contratación indicando asimismo la dirección de correo electrónico donde se efectuarán las correspondientes comunicaciones y se enviarán los avisos y alertas de puesta a disposición de notificaciones es/son:

Nombre y apellidos	D.N.I.	e-mail

- i. Que al haber presentado ofertas a varios lotes de este contrato manifiesto el siguiente orden de preferencia de adjudicación: 1º) Lote ... 2º) Lote ....

Firma electrónica del proponente

**FIRMADO**

1.- TÉCNICO DE ADMON GENERAL DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN, SUMINISTROS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL APR, ALBERTO PARRA RABASCO, a 4 de Septiembre de 2019

2.- TÉCNICO DE ADMON GENERAL DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN, SUMINISTROS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EHA, EMILIO HERNANDEZ ALMELA, a 4 de Septiembre de 2019

3.- CONCEJAL DELEGADO DE FOMENTO, MARIO GOMEZ FIGAL, a 11 de Septiembre de 2019

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL:  
<http://sedemurcia.es/verifirma>

P5MIXq7Vwq9tOCeLhWwAA-CU0bIUqZBz-h+XLGw